

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Заборьевский детский сад»

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
МКДОУ «Заборьевский детский сад»  
Протокол от 25.08.2016 г. № 1

**УТВЕРЖДЕН:**  
Приказом МКДОУ  
«Заборьевский детский сад»  
Приказ от 26.08.2016 г. № 55



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**Об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
с родителями (законными представителями) ребенка**

П. Заборье

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 ноября 2016 года, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и родителями (законными представителями), в лице \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Заказчик» действующей в интересах несовершеннолетней \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка), именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года.

- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 5-ти дневная рабочая неделя, сокращенный день (10- часов пребывания) - с 7.30 час. до 17.30 час.– в 1-ой группе;  
- с 8.00 час. до 17.00 час.- в 1-ой группе;

В предпраздничные дни на 1 час короче.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- продолжительность рабочего дня Учреждения устанавливается Учредителем;
- порядок и режим посещения воспитанником Учреждения соответствует режиму работы Учреждения.

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) при изменении места жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанников;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- за непосещение ребенком Учреждения по неуважительной причине сроком более одного месяца.

2.1.5. Подать исковое заявление в Бокситогорский суд о возврате родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.1.6. Отчислить воспитанника из Учреждения (за исключением случаев, когда отчисление производится по заявлению родителей (законных представителей) обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) за 7 дней. Решение об отчислении воспитанника может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

2.1.7. Ставить вопрос перед КДН администрации Бокситогорского муниципального района, органом опеки и попечительства о применении мер воздействия к родителям (законным представителям) при их уклонении от выполнения обязанностей по воспитанию ребенка, отказе без уважительных причин взять ребенка из Учреждения, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8. Информировать орган опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью.

2.1.9. Перевести ребенка в другую группу при особых обстоятельствах (при уменьшении количества детей, на время карантина, на летний период, отсутствие педагога, работа дежурной группы при малом количестве детей и т.д.) при условии уведомления об этом Родителя.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка родители не забрали – воспитатель оставляет за собой право передать ребенка:

- В дежурную группу учреждения (до 17.30ч)

#### После 17.30 ч.

- В учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в учреждения здравоохранения находящиеся на территории Бокситогорского муниципального района – детское отделение г.Пикалева № тел.4-32-19; инфекционная Бокситогорская больница - № тел.2-13-61)

- В подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (г.Бокситогорск, ул.Жукова, д.3 № тел.2-16-01; 2-11-43).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

1) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с педагогом.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. В соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

- на первого ребенка в размере 25 процентов среднего размера родительской платы,
- на второго ребенка – в размере 55 процентов

- на третьего и последующих детей – в размере 75 процентов среднего размера родительской платы,

При определении очередности рождения ребенка, а, следовательно, при определении размера компенсации (25%, 55%, 75%) учитываются все несовершеннолетние дети в семье, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в соответствующем Учреждении.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) подает письменное заявление по форме с предъявлением паспорта или иного документа удостоверяющего личность. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка ( для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи)
- копия акта (актов) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов).
- копия договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом

Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом и с учетом рекомендаций специалистов.

2.3.12. Доводить до сведения Родителя информацию об изменении размера оплаты за содержание детей в образовательной организации не позднее, чем за две недели до его введения.

2.3.13 . Предоставлять льготы по оплате за содержание ребенка в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

2.3.14.. Сохранять место за ребенком

-на время болезни ребенка;

-на время карантина в группе, которую посещает ребенок;

-на время отпуска родителей (законных представителей);

- в случае болезни родителей (законных представителей);

-в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

2.3.15. Не принимать в Учреждение ребенка с выраженными признаками болезни.

2.3.16. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону (813 66) 56-217 не менее чем за сутки, сообщать о приходе ребенка накануне, в связи с его постановкой на питание.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурную форму. Одевать ребенка по сезону.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Забирать ребенка из группы могут только следующие лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По окончании рабочего дня в Учреждении воспитатель имеет право передать ребенка только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка не забрали – воспитатель оставляет за собой право передать ребенка: (смотри п.2.1.9)

2.4.10. Своевременно представлять документы на освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход в бухгалтерию.

### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2 200,00 рублей (две тысячи двести рублей.) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме 2 200,00 рублей (две тысячи двести рублей.) в месяц.

3.4 Родительская плата может выплачиваться за счёт средств материнского (семейного) капитала на основе дополнительного соглашения к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2007г. № 926 «Об утверждении правил начисления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

3.5. При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми Учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.6. Льготы по родительской плате могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В соответствии с п.3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми –сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**



**«Исполнитель»:**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Заборьевский детский сад»

Адрес: 187660, п. Заборье, ул. Центральная, дом 16-а Бокситогорский район, Ленинградская обл.,

(индекс, город, район, округ, улица, дом)

Телефон/факс (813 66) 56-217

e-mail: [zaborje-detsad@yandex.ru](mailto:zaborje-detsad@yandex.ru)

сайт: <http://заборье-детсад.рф>

ИНН\КПП: 4701004353/471501001

ОГРН: 1024700508931

Лицевой счет: №03453032400 в комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

заведующий МКДОУ «Заборьевский детский сад»

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

**«Заказчик»:** мать, отец, законные представители

паспортные данные : \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, образовательной программой, правилами приема в учреждение и другими локальными актами

ознакомлен: v \_\_\_\_\_

«Родитель»:

v \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отметка о получении второго экземпляра.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_