

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
с работником муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Заборьевский детский сад»

П. Заборье

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41 комбинированного вида», в лице заведующего Казаковой Людмилы Федоровны, действующего на основании Устава МКДОУ «Заборьевский детский сад», утвержден распоряжением главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2015 года № 410-р, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

именуем ____ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитатель**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Осуществлять деятельность по воспитанию детей в МКДОУ « Заборьевский детский сад».
- Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.
- Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося воспитанника.
- Осуществлять помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- Содействовать получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков.
- Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- Разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.
- Вести активную пропаганду здорового образа жизни.
- Работать в тесном контакте с учителями начальных классов, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.
- Координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
- Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Заборьевский детский сад», расположенного по адресу: п. Заборье, ул. Центральная, д. 16-а

3. Работа у работодателя является для работника: основной

4. Настоящий трудовой договор заключается на: срок

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" "___" 20__ г.

6. Дата начала работы: "___" "___" 20__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Трудовым договором.

9. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Трудовому договору;
- 2) принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- 3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- 1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
- 2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям по охране труда;
- 3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- 1) должностной оклад (ставка заработной платы) _____ *рублей* в месяц;
- 2) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Специалистам за работу в образовательных учреждениях расположенных в сельской местности	25%;	П.Заборье
За квалификационную категорию	1 категория – 20% Высшая категория – 30%	ежемесячно

3) производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности	Периодичность	Размер выплаты

		деятельности		
Выплата воспитателям за реализацию образовательной программы дошкольного образования	Положение об оплате труда, приказ заведующей от №	Выплата воспитателям	Ежемесячно	руб.
За эффективность работы	Положение о стимулирующих выплатах, приказ заведующей № от г	Согласно Положению об оплате труда	Раз в пол года	
Стаж непрерывной работы	Положение об оплате труда приказ заведующей № от г.	Согласно Положению об оплате труда	Ежемесячно	.

13. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены Трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени **36 часов в неделю и 7,2 в день**

16. Режим работы:

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: _____

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **42** календарных дня.

19. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ - __ в связи с ____ - ____

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании:

VII. Ответственность сторон трудового договора

22. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:

- по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон,
- по инициативе сторон,
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. При изменении Работодателем условий настоящего Трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

26. Настоящий Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении Трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

27. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

29. Настоящий Трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Работодатель:	Работник:
---------------	-----------

<p>МКДОУ «Заборьевский детский сад» Юридический адрес: 187660 Ленинградская область, Бокситогорский район, п. Заборье, ул. Центральная, д. 16-а Телефон, факс: 88136656217 Email: zaborje-detsad@yandex.ru</p> <p>ИНН: 4701004353/ КПП: 471501001</p> <p>_____/ <u>Л.Ф.Казакова</u> (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>МП</p>	<p>Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____ Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Дата выдачи: _____</p> <p>_____/ _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p>
--	---

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись работника)